

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.25 Экономика и предпринимательство в индустрии гостеприимства

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Сервис в индустрии гостеприимства

Курс 3

Семестр 5, 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	8	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	136	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	6	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Р.Ю. Емадаков
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра сервиса и туризма

	(наименование кафедры)	
09.02.2023	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Волкова В.Д. , директор гостиницы "Эврика"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	знания: производственно-экономические показатели предприятий индустрии гостеприимства умения: определение производственно-экономических показателей предприятий индустрии гостеприимства навыки: анализ и оценка производственно-экономических показателей предприятий индустрии гостеприимства
2. ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности	знания: производственно-экономические показатели предприятий индустрии гостеприимства умения: определение производственно-экономических показателей предприятий индустрии гостеприимства навыки: анализ и оценка производственно-экономических показателей предприятий индустрии гостеприимства
3. ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК-2.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	знания: производственно-экономические показатели предприятий индустрии гостеприимства умения: определение производственно-экономических показателей предприятий индустрии гостеприимства навыки: анализ и оценка производственно-экономических показателей предприятий индустрии гостеприимства

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая теория (УК-9), Сервисная деятельность (ПК-2); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-9), Учебная практика. Сервисная практика (УК-9), Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (УК-9), Маркетинг в индустрии гостеприимства (ПК-2), Реклама в индустрии гостеприимства (ПК-2); практиках: Преддипломная практика (УК-9), Производственная практика. Проектно-технологическая практика (УК-9), Преддипломная практика (ОПК-5), Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-9), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основные понятия экономики	32	ОПК-5, ПК-2, УК-9
Лекция. Основные понятия экономики	2	
Практическое занятие. Основные понятия экономики	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Основные понятия экономики	28	
Основные элементы экономики предприятия в индустрии гостеприимства		ОПК-5, ПК-2, УК-9
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Основные элементы экономики предприятия в индустрии гостеприимства	40	
Иная контактная работа:	0	

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основные элементы экономики предприятия в индустрии гостеприимства	32	ОПК-5, ПК-2, УК-9
Лекция. Основные элементы экономики предприятия в индустрии гостеприимства	2	
Практическое занятие. Основные элементы экономики предприятия в индустрии гостеприимства	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Основные элементы экономики предприятия в индустрии гостеприимства	28	ОПК-5, ПК-2, УК-9
Бизнес-предпринимательство в индустрии гостеприимства		
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Бизнес-предпринимательство в индустрии гостеприимства	40	
Иная контактная работа: дифференцированный зачет (БРК)	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с **планом практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **балльно-рейтинговый**

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Морозов, Михаил Анатольевич. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : [учеб. для студентов вузов по	13

	специальности 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм"] / М. А. Морозов. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Academia, 2006. - 287 с. ISBN 5-7695-2558-4. Экземпляры: всего 13.	
2.	Морозов, Михаил Анатольевич. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм"] / М. А. Морозов. 3-е изд., стер. Москва: Academia, 2007. - 287 с. ISBN 5-7695-3693-4. Экземпляры: всего 5.	5
3.	Попова, Наталья Николаевна. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : практикум / Н. Н. Попова, А. Н. Попов, Н. А. Юрьева. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 95 с. Экземпляры: всего 56.	56 / https://portal.volgatech.net/books/Popova_Popov_jekonomika_i_predprinimatelstvo.pdf
4.	Полухина, Анна Николаевна. Гостиничное дело [Текст] : учебное пособие : [для студентов направлений "Туризм", "Сервис", "Гостиничное дело", преподавателей и специалистов] / А. Н. Полухина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО " Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 227 с. ISBN 978-5-8158-1189-8. Экземпляры: всего 51.	51 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_gostinichnoe_delo_2013.pdf
5.	Оборин, Матвей Сергеевич. Туристско-рекреационная деятельность и гостиничное дело [Текст] : учебное пособие : [по направлениям "Туризм" и "Гостиничное дело"] / М. С. Оборин, А. Н. Полухина; М-во образования и науки Рос. Федерации, [ФГБОУ ВО: "Поволж. гос. технол. ун-т", "Пермский ин-т (фил.) Рос. экон. ун-та им. Г. В. Плеханова"]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 327 с. ISBN 978-5-8158-1699-2. Экземпляры: всего 21.	21 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina_turistsko_rekreacionnaia_deiatelnost_2016.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

		200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает,	отлично

	дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	--	--

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Задача 1.

Выручку туристического агентства в марте составила 150 тыс.руб., а в апреле –180 тыс.руб. Определить абсолютное изменение выручки.

Задача 2.

Выручку туристического агентства в июне составила 350 тыс.руб., а в июле – 400тыс.руб. Определите относительное изменение выручки.

Задача 3.

Выручка туристического агентства в марте составила 150 тыс. руб., а в апреле – 180 тыс. руб. Определите базисный темп роста.

Задача 4.

Выручка туристического агентства в марте составила 150 тыс. руб., а в апреле – 180 тыс. руб. Определите цепной темп роста.

Задача 5.

Выручка туристического агентства в июне составила 350 тыс. руб., а в июле – 400 тыс. руб. Определить базисный темп прироста.

Задача 6.

Выручка туристического агентства в июне составила 350 тыс. руб., а в июле – 400 тыс.руб. Определить цепной темп прироста.

Задача 7.

В 2021 году выручка туристического агентства сформировалась следующим образом:

? В январе – 220 тыс.руб.;

? В феврале – 160 тыс.руб.;

? В марте – 170 тыс.руб.;

? В апреле – 185 тыс.руб.;

? В мае – 230 тыс.руб.;

? В июне – 258 тыс.руб.;

- ? В июле – 310 тыс.руб.;
- ? В августе – 302 тыс.руб.;
- ? В сентябре – 258 тыс.руб.;
- ? В октябре – 174 тыс.руб.;
- ? В ноябре – 139 тыс.руб.;
- ? В декабре – 192 тыс.руб.

Задание: Определить структуру выручки по месяцам.

Задача 8.

В 2021 году выручка туристического агентства сформировалась следующим образом:

- ? В январе – 220 тыс.руб.;
- ? В феврале – 160 тыс.руб.;
- ? В марте – 170 тыс.руб.;
- ? В апреле – 185 тыс.руб.;
- ? В мае – 230 тыс.руб.;
- ? В июне – 258 тыс.руб.;
- ? В июле – 310 тыс.руб.;
- ? В августе – 302 тыс.руб.;
- ? В сентябре – 258 тыс.руб.;
- ? В октябре – 174 тыс.руб.;
- ? В ноябре – 139 тыс.руб.;
- ? В декабре – 192 тыс.руб.

Задание: определить структуру выручки по кварталам.

Задача 9.

В 2021 году выручка туристического агентства сформировалась следующим образом:

- ? В январе – 220 тыс.руб.;
- ? В феврале – 160 тыс.руб.;
- ? В марте – 170 тыс.руб.;
- ? В апреле – 185 тыс.руб.;
- ? В мае – 230 тыс.руб.;
- ? В июне – 258 тыс.руб.;
- ? В июле – 310 тыс.руб.;
- ? В августе – 302 тыс.руб.;
- ? В сентябре – 258 тыс.руб.;
- ? В октябре – 174 тыс.руб.;
- ? В ноябре – 139 тыс.руб.;
- ? В декабре – 192 тыс.руб.

Задание: построить вариационный ряд.

Задача 10.

В 2021 году выручка туристического агентства сформировалась следующим образом:

- ? В январе – 220 тыс.руб.;
- ? В феврале – 160 тыс.руб.;
- ? В марте – 170 тыс.руб.;
- ? В апреле – 185 тыс.руб.;
- ? В мае – 230 тыс.руб.;
- ? В июне – 258 тыс.руб.;
- ? В июле – 310 тыс.руб.;
- ? В августе – 302 тыс.руб.;
- ? В сентябре – 258 тыс.руб.;
- ? В октябре – 174 тыс.руб.;
- ? В ноябре – 139 тыс.руб.;
- ? В декабре – 192 тыс.руб.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Экономика как сфера общественной жизни и наука.
2. Основные исторические типы (модели) экономики.
3. Понятие и элементы производительных сил общества.
4. Понятие и элементы производственных отношений.
5. Общая характеристика организации сферы туризма.
6. Характеристика активов и пассивов организации.
7. Система внутрихозяйственного учета и её основные элементы.
8. Характеристика видов счетов внутрихозяйственного учета и их структурных элементов.
9. Характеристика типов хозяйственных операций по их влиянию на баланс организации.
10. Анализ состояния основных средств (фондов) организации.
11. Анализ движения основных средств (фондов) организации.
12. Анализ эффективности использования основных средств (фондов) организации.
13. Анализ состава оборотных средств организации.
14. Анализ эффективности использования оборотных средств организации.
15. Состав трудовых ресурсов (персонала) организации.
16. Анализ наличия и движения трудовых ресурсов (персонала) организации.
17. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов (персонала) организации.
18. Управление трудовыми ресурсами (персоналом) организации.

19. Классификация затрат в туристских организациях.
20. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
21. Постоянные и переменные затраты.
22. Ценовая политика на предприятии сферы туризма.
23. Оценка эффективности деятельности организации сферы туризма.
24. Структура бизнес-плана предприятия сферы туризма.
25. Характеристика проектируемого продукта или вида услуг.
26. Оценка рынка сбыта и анализ конкуренции на рынке.
27. Характеристика стратегий предприятия.
28. Анализ плана производства (оказания услуг).
29. Характеристика организационного и юридического планов.
30. Анализ финансового плана.
31. Оценка рисков и страхования.
32. План по стратегиям финансирования.